



PAUTAS CUADERNO DE CLASE

1. El alumno debe usar un cuaderno por asignatura de **tamaño A4**.
2. En la **portada** deberá aparecer el nombre y apellidos del alumno, el grupo, la asignatura y el nombre del profesor (se puede utilizar una pegatina donde se aporten estos datos).
3. **La primera página** del cuaderno se dejará en blanco.
Se puede aprovechar para hacer anotaciones generales (criterios de calificación, normas generales de comportamiento, etc.)
Incluir tras la página en blanco inicial del cuaderno, una página con el programa de la materia (relación de unidades didácticas) y los criterios de calificación de la misma.
4. En cada página del cuaderno se dejará un **margen** por los cuatro lados.
5. Cada día se escribirá la **fecha** en la parte superior derecha.
6. Se dejará espacio suficiente entre las líneas y se hará una separación suficiente entre los distintos párrafos.
7. Se deben copiar los **enunciados** de los ejercicios: número de actividad, página del libro, texto íntegro del enunciado.
8. Al **iniciar una unidad** nueva se hará en una página nueva. Se anotará el número de la misma, el título, la fecha de inicio de esta y del examen correspondiente si la conocemos.
9. Se recomienda dejar una hoja en blanco detrás de cada una de las evaluaciones.
10. Se evitará la utilización de **colores** muy estridentes. La utilización del lápiz debe reducirse al mínimo. Las correcciones deben quedar claras. No procede el uso de líquido corrector ya que el objetivo es que seamos conscientes de los errores como elemento de evaluación y autoevaluación.
11. En cuanto a los instrumentos de escritura recomendamos el uso de **bolígrafo azul o negro** y el rojo para las correcciones.
12. Los ejercicios en blanco o incompletos no serán valorados, así como los ejercicios que no han sido corregidos.
13. Valoraremos la buena **presentación y la limpieza**. También se valorará la **ortografía**.